

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DECLI Federico**
Indirizzo **Domiciliato per la funzione c/o Torre del Lloyd – Via Karl Ludwig von Bruck, 3, 34144 TRIESTE**
Telefono **335-1750317**
Fax
E-mail **Federico.decli@porto.trieste.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 5 giugno 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1.7.2009 – attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale (già Autorità Portuale di Trieste)**, via Karl Ludwig von Bruck, 3, 34143 Trieste
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico (art. 6 legge n. 84/1994)
- Tipo di impiego **Responsabile Area Affari Generali – Uffici Legale, Risorse Umane, Protocollo e Anticorruzione**
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Quadro responsabile dell'Area Attività di Staff, comprendente l'Ufficio Legale, la Segreteria di Presidenza, l'Ufficio Danni e Assicurazioni e l'Ufficio Protocollo. Redazione di pareri legali nell'interesse dell'Ente. Intrattenimento dei rapporti con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato e redazione delle memorie per la difesa dell'Ente in giudizio, anche con riferimento ai contenziosi interenti alle procedure ex d.lgs. 163/2006 e s.m.i.. Redazione di atti pubblici. Redazione di atti stragiudiziali. Cura delle pratiche inerenti alle società partecipate dall'Autorità Portuale. Redazione dei verbali delle sedute del Comitato Portuale. Partecipazione a Commissioni di gara per l'affidamento di contratti pubblici. Partecipazione a Commissioni per la selezione di personale. Coadiutore diretto del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Con decorrenza 1.7.2019, Responsabile delle Risorse Umane dell'AdSP M.A.O.
- Date (da – a) 24.5.2016 – 31.10.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ALPT – Agenzia per il lavoro portuale del Porto di Trieste s.r.l.**, via Karl Ludwig von Bruck, 3, 34122 Trieste
- Tipo di azienda o settore Marittimo – Portuale. Fornitura di lavoro temporaneo ex art. 17 L. 84/1994 e s.m.i..
- Tipo di impiego Consigliere d'Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alle riunioni del Consiglio d'Amministrazione della società e adozione delle decisioni conseguenti.
- Date (da – a) 17.2.2014 – 15.12.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Trieste Terminal Passeggeri S.p.A.**, Molo Bersaglieri, 3 34121 Trieste
- Tipo di azienda o settore Marittimo – Servizi di interesse generale in ambito portuale ex D.M. 14 novembre 1994.
- Tipo di impiego **Consigliere d'Amministrazione**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 18.7.2011 – 14.10.2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore **Trieste Terminal Passeggeri S.p.A.**, Molo Bersaglieri 3, 34121 Trieste
 - Tipo di impiego Marittimo – Servizi di interesse generale in ambito portuale ex D.M. 14 novembre 1994.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 3.3.2008 – 2.3.2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore **Regione Emilia Romagna**. Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici (**Intercent-ER**), viale Aldo Moro, 38, 40128 Bologna
 - Tipo di impiego Ente pubblico territoriale – centrale di committenza – agenzia autonoma.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 3.3.2008 – 2.3.2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore **Regione Emilia Romagna**. Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici (**Intercent-ER**), viale Aldo Moro, 38, 40128 Bologna
 - Tipo di impiego Ente pubblico territoriale – centrale di committenza – agenzia autonoma.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 15 Settembre, 2005 – 2 Marzo 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore **Studio Legale “Zigante”** – Via San Francesco, 9 34133 Trieste (Italy)
 - Tipo di impiego Studio Legale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 15 Settembre, 2005 – 2 Marzo 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore **Studio Legale “Zigante”** – Via San Francesco, 9 34133 Trieste (Italy)
 - Tipo di impiego Pratica forense.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Data **25.8.2008**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corte d’Appello di Trieste
 - Qualifica conseguita Diritto
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Abilitazione alla professione di Avvocato**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) 2005 – 21 luglio 2007
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna – SSPL “E. Redenti”.
 - Qualifica conseguita Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Civile, Diritto Processuale Penale, Diritto Processuale Civile
 - Voto finale “Specialista in Professioni Legali” 70/70 e lode
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) 2000 – 6 luglio 2005
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Università degli Studi di Trieste
 - Qualifica conseguita Diritto
 - Voto finale **Laurea in Giurisprudenza (v.o.)** 110 /110 e lode

PUBBLICAZIONI

Cooperazione informativa e giustizia penale nell'Unione Europea, a cura di F. Peroni e M. Gialuz, Trieste, 2009, pp. 101-138, *Le banche dati dell'Unione Europea istituite per finalità di sicurezza e giustizia*.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Certificato: eccellente, FCE grade "A"

Certificato: eccellente, FCE grade "A"

Certificato: eccellente, FCE grade "A"

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso della carriera ho avuto l'opportunità di relazionarmi con diverse professionalità, dalle più semplici, alle dirigenze apicali, ottenendo la piena collaborazione di tutti, con indubbi effetti migliorativi del risultato finale. Tra gli obiettivi raggiunti, in particolare, si segnala una considerevole deflazione del contenzioso dell'Ente di appartenenza, ottenuta a seguito di una attività di indirizzo degli Uffici e di diffusione agli stessi della più recente giurisprudenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso corrente del computer (PC e Mac) e degli applicativi di più comune impiego.

PATENTE O PATENTI

Patente "B".

Si autorizza la S.V. al trattamento dei dati personali contenuti nel presente *Curriculum vitae* ai sensi delle disposizioni del GDPR nonché del d.lgs. 196/03 e s.m.i.