



HHLA PLT Italy S.r.l.

CODICE ETICO

Cari dipendenti,

Il successo sostenibile di un'azienda richiede un comportamento responsabile, rispettoso della legge e moralmente ineccepibile. Sempre più aziende sono sottoposte a pubblico scrutinio a causa di violazioni di legge e, in un mondo con strutture legali sempre più complesse e difficili da comprendere, un comportamento coscienzioso è sempre più richiesto.

Per questo motivo, in HHLA PLT Italy S.r.l. (di seguito, "HHLA PLT Italy" o, semplicemente, la "Società"), come parte del Gruppo HHLA, abbiamo sviluppato degli standard comportamentali che forniscono sicurezza e supporto per lo svolgimento del lavoro quotidiano.

Il Codice Etico di HHLA PLT Italy - quale parte integrante del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001 ("Modello Organizzativo") - riassume le regole fondamentali per agire con integrità e nel rispetto della legge nei rapporti con partner commerciali, funzionari, colleghi e pubblico.

Le presenti norme non possono tuttavia descrivere tutte le situazioni che potrebbero rappresentare un problema. In caso di dubbi o riserve, dovete quindi contattare il Compliance Officer di HHLA PLT Italy. Siete inoltre tenuti a informare il Comitato Etico di HHLA PLT Italy o il vostro superiore in caso di violazione di queste norme.

Il modo in cui HHLA PLT Italy, in quanto parte del Gruppo HHLA, viene percepita da chi la circonda dipende essenzialmente dal comportamento di ogni singolo individuo. Ogni dipendente è anche un ambasciatore della Società in ogni momento.

La nostra buona reputazione si basa sul fatto che non scendiamo a compromessi su un comportamento moralmente e legalmente corretto.

È una questione d'onore per noi rispettare queste regole!

Facciamo insieme tutto il possibile affinché HHLA PLT Italy continui il suo percorso di crescita e di successo sostenibile.

Il Consiglio di Amministrazione

1. "FARE LA COSA GIUSTA, ANCHE SE NESSUNO CI GUARDA"

Agire in modo responsabile - Integrità e rispetto della legge

L'integrità e la legalità sono i cardini dell'attività di HHLA PLT Italy.

In Società, siamo tutti tenuti a rispettare la legge, consapevoli che ogni violazione delle norme, oltre a essere moralmente riprovevole, rischierebbe di provocare gravissimi danni diretti e indiretti alla reputazione di HHLA PLT Italy.

Pertanto, ciascuno di noi è responsabile dell'osservanza delle norme vigenti, per garantirne il pieno e costante rispetto, e per difendere la reputazione di HHLA PLT Italy nel nostro modo di porci e di comportarci.

2. "ACCOGLIAMO LA DIVERSITÀ DEI NOSTRI COLLEGGHI"

Rispetto della diversità - Nessuna discriminazione

La diversità dei nostri dipendenti, con le loro diverse competenze e talenti, offre opportunità di percorsi innovativi e creativi per la Società.

È importante creare un ambiente di lavoro in cui i pregiudizi non abbiano spazio e questo può avvenire solo se ci impegniamo reciprocamente con spirito di accettazione e rispetto reciproco.

Pertanto, ci opponiamo fermamente a qualsiasi forma di molestia, bullismo e discriminazione. Rispettiamo tutti i colleghi, indipendentemente dal loro background culturale, dal colore della pelle, dalla nazionalità, dal sesso, dall'orientamento sessuale, dalla religione, dalle opinioni politiche, dall'età o dalle caratteristiche fisiche o dall'aspetto.

3. "GESTIAMO LE NOSTRE RELAZIONI COMMERCIALI CON LUNGIMIRANZA"

Concorrenza leale

Le leggi sulla concorrenza e sull'antitrust servono a proteggere la libera concorrenza.

Le violazioni delle leggi sulla concorrenza sono punite con multe elevate. Non tolleriamo pratiche commerciali sleali, accordi restrittivi o, più in generale, comportamenti che abbiano per oggetto o per effetto quello di limitare la libera concorrenza. Non vogliamo nemmeno dare l'impressione di un simile comportamento.

Pertanto, non ne accettiamo alcuno:

- accordi con i concorrenti su prezzi, componenti del prezzo (ad esempio, supplementi e basi di calcolo), divisione dei clienti o dei territori;
- presentazione di offerte false per gare d'appalto;
- l'invio, l'accettazione o lo scambio non autorizzato di informazioni privilegiate (ad esempio, su prezzi, margini, costi, quote di mercato, capacità o pianificazione).

Non è sempre facile valutare le situazioni che si possono presentare in una gara. Quando si presentano queste situazioni, sarete supportati dalle norme e dagli esempi delle Competition Guidelines del Gruppo HHLA. Esprimere apertamente e per tempo incertezze e riserve può aiutare a evitare azioni illegali. Pertanto, in caso di dubbi, contattate il vostro superiore o il Compliance Officer di HHLA PLT Italy.

4. "FARE AFFARI – MA NON AD OGNI COSTO"

Prevenzione della corruzione - Accettazione/erogazione di benefici

I nostri rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i partner commerciali privati sono improntati alla massima trasparenza. I nostri criteri di selezione e collaborazione con i partner commerciali si basano su fattori oggettivi, come la qualità e il servizio, ma anche sulla sostenibilità e sull'integrità.

Pertanto non ci è consentito accettare, richiedere o concedere denaro o qualsiasi beneficio ingiustificato, anche se di modesto valore, che possa influenzare una decisione commerciale o un'azione ufficiale. È inoltre illegale concedere benefici indirettamente attraverso consulenti, mediatori o agenti. Ciò vale sia nei rapporti con soggetti del settore privato sia nei rapporti con soggetti del settore pubblico (ad esempio, pubblici ufficiali). I benefici di qualsiasi tipo devono sempre essere conformi alla legge e alle regole in materia di *compliance* di chi li concede e di chi li riceve.

In particolare, prestiamo la massima attenzione ai nostri rapporti con i funzionari pubblici perché le disposizioni in materia di corruzione sono particolarmente severe. Anche la

concessione di un beneficio di valore molto basso viene spesso considerata illegale e può mettere rapidamente i funzionari in una posizione difficile.

Il nostro approccio alla sponsorizzazione è appropriato, trasparente e conforme alle leggi vigenti. Effettuiamo donazioni solo per finalità non lucrative.

Per facilitare la valutazione di questi temi, potete trovare ulteriori spiegazioni ed esempi nelle Anti-corruption Guidelines del Gruppo HHLA, che sono parte integrante del Modello Organizzativo.

5. "RISOLVIAMO I CONFLITTI TRA AFFARI E INTERESSI PRIVATI CON UN APPROCCIO TRASPARENTE"

Gestione dei conflitti di interesse

Nel lavoro quotidiano possiamo trovarci di fronte a situazioni in cui gli interessi aziendali di HHLA PLT Italy si scontrano con i nostri interessi personali o privati. Si parla in questo caso di conflitto di interessi.

Un conflitto di interessi può sorgere, ad esempio, se un dipendente o uno dei suoi familiari è coinvolto in attività che potrebbero influenzarne l'obiettività professionale. In particolare, i conflitti di interesse possono derivare da interessi finanziari o personali con clienti, fornitori, società di servizi o concorrenti (ad esempio, a causa di un lavoro secondario presso uno di questi gruppi).

I conflitti di interesse non costituiscono di per sé un reato. Tuttavia, è essenziale sapere come affrontarli correttamente.

Qualora esistano o siano in via di insorgenza possibili conflitti di interesse, li rendiamo noti e cerchiamo soluzioni adeguate insieme al proprio superiore, al Dipartimento Risorse Umane o al Compliance Officer di HHLA PLT Italy, al fine di preservare gli interessi della Società.

6. "DARE IL BUON ESEMPIO"

Funzione esemplare della Direzione

I nostri dirigenti svolgono una funzione esemplare nella loro vita lavorativa quotidiana, anche se spesso si tratta di "piccole cose".

I nostri dirigenti sono tenuti a rispettare tutti gli obblighi previsti per i dipendenti e hanno la responsabilità di vigilare su dipendenti, collaboratori, fornitori, appaltatori e partner affinché rispettino le disposizioni contenute nelle procedure aziendali e nel presente Codice Etico, per quanto di loro competenza.

In particolare, i dirigenti sono tenuti a dare l'esempio e a promuovere l'etica dell'integrità e l'agire in modo lecito nel lavoro quotidiano. Qualsiasi comportamento scorretto da parte dei dirigenti si ripercuote sui loro dipendenti.

Dando il buon esempio, garantiamo la buona reputazione di HHLA PLT Italy e dei suoi dipendenti anche in futuro.

7. "CIÒ CHE È CONFIDENZIALE RIMANE CONFIDENZIALE"

Gestione delle informazioni riservate

Tutte le informazioni e gli altri materiali in possesso del personale in relazione al proprio lavoro sono di proprietà di HHLA PLT Italy. Tali informazioni possono riguardare sia le attività in corso che quelle future.

La nostra esperienza e le nostre conoscenze acquisite nel corso del lavoro sono di grande importanza per il successo a lungo termine della Società. Per questo motivo trattiamo le informazioni riservate di HHLA PLT Italy e del Gruppo HHLA con la massima cura e le proteggiamo da inoltri non autorizzati e abusi. Ciò vale anche per il trattamento delle informazioni riservate dei nostri partner commerciali.

Pertanto, ci assicuriamo che le informazioni riservate vengano trasmesse solo alle persone autorizzate nell'ambito delle loro funzioni. Se trasmettiamo informazioni riservate ad altre persone, questo scambio di informazioni deve essere documentato.

In genere, sono considerate informazioni riservate i segreti commerciali e industriali (ad esempio, informazioni non divulgate su clienti, prezzi, vendite, profitti di una società che non siano già stati resi noti), nonché le cifre e le informazioni non divulgate contenute in relazioni e conti.

Le informazioni privilegiate sono una forma particolare di informazioni riservate. Si tratta di informazioni riservate e non divulgate che potrebbero influenzare in modo significativo il

prezzo di mercato delle azioni se venissero rese note al pubblico. L'uso o la trasmissione di queste informazioni può configurare il reato di insider trading e comportare la condanna alla pena della reclusione o l'applicazione di multe.

Pertanto, trattiamo le informazioni non divulgate in modo confidenziale, non le utilizziamo per operazioni di investimento private né le trasmettiamo ad amici, conoscenti, familiari o altre terze parti, nel rispetto di tutte le prescrizioni previste dalla legge, dal Modello Organizzativo e da altre policy e regolamenti aziendali.

Per evitare anche solo una parvenza di violazione delle leggi sull'insider trading, raccomandiamo ai dipendenti di non effettuare operazioni su azioni o altri strumenti finanziari di società appartenenti al Gruppo HHLA nelle tre settimane precedenti la fine di un trimestre o di un anno fiscale fino a due giorni dopo la pubblicazione dei rispettivi risultati trimestrali o dell'anno fiscale.

Protezione della privacy e dei dati personali

Nella raccolta, nell'elaborazione e nell'utilizzo dei dati personali, prestiamo la massima attenzione e ci atteniamo alle leggi vigenti, in modo che nessuno venga danneggiato nella sua sfera privata dal trattamento di questi dati.

Tuteliamo la sicurezza dei dati personali e adottiamo le necessarie misure cautelative per garantire che siano protetti in modo affidabile da accessi non autorizzati. I dati personali possono essere raccolti, elaborati e utilizzati solo nella misura in cui ciò sia necessario per uno scopo specificamente definito e per svolgere correttamente un compito.

In caso di dubbi, si prega di contattare il Data Protection Officer ("DPO") di HHLA PLT Italy.

8. "UTILIZZIAMO I BENI AZIENDALI CON DILIGENZA E RESPONSABILITÀ"

Gestione dei beni aziendali

I beni e le attrezzature aziendali devono servire a supportare tutti noi nello svolgimento efficiente dei nostri compiti. È quindi interesse comune trattare con la massima cura gli arredi, le attrezzature, i dispositivi e le strutture informatiche di HHLA PLT Italy e proteggerli da invecchiamento precoce, uso improprio, perdita e furto.

Siamo direttamente e personalmente responsabili della conservazione dei beni e delle attrezzature aziendali che ci vengono affidati per lo svolgimento delle nostre mansioni, nonché del loro utilizzo in conformità all'interesse aziendale.

Non utilizziamo i beni aziendali per scopi privati senza l'esplicito consenso scritto del superiore responsabile.

9. "VOGLIAMO CONTINUARE AD ESSERE ALL'AVANGUARDIA NEL CAMPO DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLA SOSTENIBILITÀ "

Salute e sicurezza sul lavoro, protezione ambientale e sostenibilità

Il Gruppo HHLA riconosce la propria responsabilità per una gestione operativa economica sostenibile. Ci impegniamo a non arrecare danni né alle persone né all'ambiente. Per questo motivo, in tutti i luoghi di lavoro adottiamo le precauzioni necessarie per evitare danni alla salute e all'ambiente e garantiamo il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela ambientale e di salute e sicurezza sul lavoro.

Ognuno di noi è responsabile congiuntamente della salute e della sicurezza sul lavoro e della tutela dell'ambiente nella rispettiva divisione.

10. "GESTIAMO I NOSTRI RAPPORTI CON LE AUTORITÀ GOVERNATIVE CON LUNGIMIRANZA E PRUDENZA "

Rapporti con le autorità pubbliche

Comunichiamo con le autorità pubbliche solo attraverso i dipendenti o i dipartimenti a ciò preposti. In questo modo, garantiamo una comunicazione aperta e orientata alla cooperazione, in cui gli interessi di HHLA PLT Italy sono adeguatamente tutelati.

Collaboriamo attivamente alle attività di vigilanza svolte da autorità pubbliche o giudiziarie. In caso di richieste ufficiali che vadano oltre le informazioni di routine, è necessario coinvolgere consulenti legali. Ciò, in particolare, in caso di contatto con le autorità pubbliche che hanno il compito di indagare e, se del caso, punire atti illeciti o violazioni di legge (ad esempio, polizia, procura, autorità per la concorrenza, ecc.)

"DIALOGARE ED ESPRIMERE LE PROBLEMATICHE VI CONDUCE SULLA STRADA GIUSTA "

Comportamento in caso di violazioni

Affrontare apertamente abusi e comportamenti scorretti non è sempre un compito facile. Spesso è più semplice restare in disparte, ma il danno potenziale può diventare ancora più grande. È quindi importante che ognuno di noi dica le cose quando si presentano i problemi.

Ci aspettiamo che ogni dipendente che abbia dei dubbi sull'interpretazione dei principi espressi nel presente Codice Etico, o che abbia delle riserve sul proprio comportamento, chieda consiglio e aiuto:

- al proprio superiore o,
- al Compliance Officer di HHLA PLT Italy.

Se un dipendente ha indicazioni su una (possibile) violazione del presente Codice Etico, ci aspettiamo che lo segnali al Comitato Etico di HHLA PLT Italy. Le istruzioni operative per le segnalazioni previste dalla procedura "Gestione delle segnalazioni di Whistleblowing" di cui all'Allegato 4 del Modello Organizzativo di HHLA PLT Italy contengono ulteriori informazioni sulle modalità di trattamento delle segnalazioni.

Solo in questo caso c'è la possibilità di fornire assistenza e di evitare (ulteriori) danni.

HHLA PLT Italy garantisce che i dipendenti che forniscono informazioni su eventi in buona fede non subiranno alcuno pregiudizio da ciò. Tutte le comunicazioni saranno trattate con riservatezza e potranno essere effettuate anche in forma anonima. Questo vale anche per le segnalazioni e i suggerimenti che ci vengono inviati da terze parti.

Divieto di atti di ritorsione

Non tolleriamo e vietiamo l'adozione di misure discriminatorie o ritorsive di qualsiasi tipo nei confronti di chi segnala, in buona fede, violazioni del presente Codice Etico o di chi ha collaborato alle attività di verifica della fondatezza della segnalazione.

Le misure discriminatorie o ritorsive comprendono, ad esempio, il cambio di mansione, i procedimenti e le sanzioni disciplinari ingiustificati (compreso il licenziamento), le molestie

sul posto di lavoro e qualsiasi altra forma di ritorsione che porti a condizioni di lavoro intollerabili.

Sanzioni disciplinari

La violazione dei principi enunciati nel presente Codice Etico comporta delle conseguenze. Esse possono comportare l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal Capitolo VIII del Modello Organizzativo di HHLA PLT Italy ("Sistema disciplinare"), nonché, a seconda della gravità dell'infrazione, eventuali sanzioni legali, civili o penali.

Contatti del Comitato Etico

Chiunque desideri segnalare comportamenti contrari ai principi enunciati nel presente Codice Etico è invitato a farlo contattando il Comitato Etico di HHLA PLT Italy attraverso i seguenti canali di segnalazione:

- **E-mail: compliance@hhl-plt.it;**
- **Telefono cellulare: +39 345 5670801;**
- **Cassetta della posta del Dipartimento Risorse Umane, situata accanto alle timbratrici negli uffici;**
- **Posta cartacea: Via degli Altiforni snc, 34145 Trieste.**